

รายละเอียดคุณลักษณะของการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

(๑) สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร

(๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

(๓) พันภาวะผูกพันการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยใจบริสุทธิ์

(๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะของกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งรถยนต์เกียร์ธรรมดาและรถยนต์เกียร์อัตโนมัติ

(๕) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ตาบอดสี โรคหัวใจ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหรือที่ต้องปฏิบัติ

(๗) ต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรังไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคการขับรถยนต์ในสถานการณ์ต่างๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่างๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจร และการประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับขี้อย่างปลอดภัย มารยาทในการขับรถยนต์บนถนน และหัวใจในการบริการ (service mind) เป็นต้น

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) ปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร ในการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตรหรือรับส่งพระภิกษุสงฆ์ หรือจัดส่งเอกสาร พัสดุสิ่งของของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่หรือต่างจังหวัดตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ไปปฏิบัติงาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างมอบหมาย

(๒) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้นรวมถึง การรักษาความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางที่รับผิดชอบ เพื่อพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากตรวจพบความชำรุด บกพร่องให้ประสานเข้ารับการซ่อมบำรุงและรถทดแทนทันที

(๓) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน ของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่เป็นหัวหน้างานนั้นๆ ทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว กรณีไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นหัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบ นอกจากยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง สำหรับในวันนั้นๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท อีกด้วย

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด พิจิตร

(๕) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตรโดยเคร่งครัด

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อ ผู้ว่าจ้าง

(๗) ผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไม่ให้เกิด การสูญหายหรือเสียหาย ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

(๘) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๙) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงาน ในสภาพมึนเมา

(๑๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในประเมินพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงาน หากพิจารณาเห็นว่าผู้ รับจ้างไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๔. ระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดวันเวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

- (๑) วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- (๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- (๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๔.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร และบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานโดยการลงชื่อและลงเวลามาปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการด้วยตัวเองตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) กรณีมีการเดินทางออกต่างพื้นที่ ให้มาปฏิบัติงานก่อนเวลากำหนดนัดหมายไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาและการปฏิบัติงานพิเศษ

- (๑) กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยให้ใช้อัตราตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม
- (๒) กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถที่จัดให้ประจำรถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) และให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถลงลายมือชื่อทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน

๔.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำกุญแจรถยนต์ราชการส่วนกลางกลับบ้าน ให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ผู้ว่าจ้างจัดให้

๕. วินัยเกี่ยวการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตรกำหนด
- ๕.๒ แต่งกายสุภาพ ไม่นุ่งกางเกงยีนส์ สวมเสื้อยืด หรือสวมรองเท้าแตะ มาปฏิบัติงาน
- ๕.๔ เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๕.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๕.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดหรือหยุดงาน โดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๕.๗ ไม่จงใจปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๕.๘ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๕.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน
- ๕.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติและสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๖.๑ ไม่ประพฤติผิดในทางเสื่อมเสีย ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติและสำนักงานพระพุทธ
- ๖.๒ ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร

- ๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างผู้บังคับบัญชา ให้เกิดความเสียหายต่อราชการและเกิดความแตกแยกในระหว่างบุคลากรในสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตรด้วยกัน
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด รวมทั้งไม่เสพยาของมีนเมาในระหว่างปฏิบัติงาน
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตรหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นผลให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตรเสียหาย
- ๖.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร
- ๖.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- ๖.๙ ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาในสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิจิตร
- ๖.๑๐ ห้ามกระทำการอันใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท โดยนับจากวันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

๘. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้เมื่อผู้ว่าจ้างไม่มียานพาหนะให้ผู้รับจ้างใช้ขับขี่เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือเงื่อนไขและรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่ได้สั่งการไปตามหน้าที่ หรือขาดงานเกินกว่า ๕ วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๙. ค่าจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยค่าจ้างแรกจ้างอัตราเดือนละ ๙,๗๐๐ บาท รวมกับค่าประสบการณ์การขับรถส่วนราชการเพิ่มปีละ ๑๕๐ บาท รวมกันสุทธิไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกวันสิ้นเดือน หากตรงกับวันหยุดให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป ต้องมีผู้ค้ำประกันการทำงาน โดยมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๑. การว่าจ้างตามสัญญาจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน